新入社員スキルアップ合同研修会 受講申込用紙

令和6年　　　月　　　日

事務局　　株式会社千歳国際ビジネス交流センター

　　　　　　千　歳　商　工　会　議　所　　　　　　　宛

■企業・団体名等の記入欄（ご請求先）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 住所 | 〒 | | |
| （ふりがな） |  | （ふりがな） |  |
| 企業・団体名 |  | 代表者名 | 役職  氏名 |
| 業種 |  | 担当者 | 所属  氏名 |
| TEL |  | e-mail |  |

■受講者氏名等の記入欄

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （ふりがな）  氏　　　名 | | 年齢 | 性別 | 採用年月 | 備考 |
|  |  | 歳 | 男 ・ 女 | 年　　月 |  |
|  |
|  |  | 歳 | 男 ・ 女 | 年　　月 |  |
|  |
| ③ |  | 歳 | 男 ・ 女 | 年　　月 |  |
|  |

　※受講人数が多い場合は別紙にて添付してください。

申込方法

　本用紙に必要事項を記載し、下記に添付ファイルとしてメールでお送りください。

　　株式会社千歳国際ビジネス交流センター　e-mail [cimbec@plaza-c.co.jp](mailto:cimbec@plaza-c.co.jp)

　本用紙は千歳アルカディア・プラザのホームページよりダウンロード可能です。

<https://www.plaza-c.co.jp/index.html>

　・当社で受講申込用紙を受領しましたら、請求書を発行しますので4/5（金）までに指定口座にお振込みください。なお、キャンセルによる返金はできませんのでご注意ください。

　・請求書はmoneyforwardからメールで送信されます。請求書の受領方法はメール本文に記載されています。（当社は適格請求書発行事業者です。）

　・ご不都合、ご不明な点がございましたら表面お問合せ先にご連絡下さい。