

平成24年度

共催/ ㈱千歳国際ビジネス交流センター 千歳商工会議所 千歳市
後援/ 千歳工業クラブ

新入社員スキルアップ合同研修会 受講者募集

定員	40名	受講料	7,500円（税込）
受講期間	平成24年4月18日（水）～20日（金）の三日間	募集期限	平成24年4月9日（月）まで
対象	千歳市内の商工業・団体等に勤務する新人、または入社1～2年目程度の方（契約・臨時社員も可）	会場	千歳アルカディア・プラザ 千歳市柏台南1丁目3-1

■研修のねらい

企業を取り巻く環境が厳しくなる中、新入社員には自覚と責任感を持ち、社会人としての基本的動作を身につけて仕事に励むことを期待されています。この研修では、千歳市内の商工業・団体等に勤務することとなった新入社員等を対象に社会人・組織人の基礎となるビジネスマナー（言葉づかいや電話応対など）や会社・組織について理解し、効果的な仕事の進め方を講義・演習などを通じて学んでいただくことを目的としております。また、自らが働く街である「千歳」について、千歳市長の講話や施設見学を通じて学んでいただき、各企業・団体の新入社員との交流を交えながら地域社会の繋がりを広げていただきます。

■研修内容

日時	科目	内容	講師（敬称略）
開講式			
4/18（水） 9:00～ 17:10	ビジネスマナーの基礎知識	①自己紹介 ②なぜビジネスマナーが必要か ③ビジネスにおける基本動作の習得 ④自分の交流分析	椿 武愛子オフィス 椿 武愛子
	言葉づかいと接客応対	①敬語表現の正しい使い方 ②電話応対 ③名刺交換 ④クレーム応対	
4/19（木） 9:00～ 17:10	自分の働くまち「千歳」を知る	千歳の生い立ち、現状、将来展望について	千歳市長 山口 幸太郎
	会社と自分	①会社とは ②必要とされる新入社員とは ③自己分析 ④ホスピタリティとは	A.Archive㈱ 吉本 平史
4/20（金） 9:00～ 17:15	ビジネス・コミュニケーション	①ビジネス・コミュニケーション ②コミュニケーション実践 ③傾聴7つのポイント	千歳市広報広聴課
	施設見学	千歳市内の施設見学	
閉講式			

■講師紹介

椿 武愛子オフィス 代表	椿 武愛子 講師	A.Archive㈱ 代表	吉本 平史 講師
	東京戸板女子短期大学卒業。 中学教諭（家庭科・礼儀作法）、日本礼法教授（和の作法）、札幌市立大学非常勤講師等を務め、元ホテル総支配人の経験を活かし、ホテルコンサルタント業務を行う。 企業・病院・学校等、幅広くマナー研修を行い、札幌にて椿武愛子スキルアップアカデミーを開催中。国内だけでなく中国北京、上海等にてマナー教育を行う。		大学卒業後、化粧品メーカーに入社。その後、住宅メーカー、生命保険会社で提案型営業、マネジメント、人財採用・教育等に従事後、40歳で小樽商科大学大学院に入学の為、退職しMBA取得。3ヶ月で初回合格を果たし、中小企業診断士として独立開業。自身の経験を活かした、わかりやすく実践的な経営・人財育成・営業戦略の立案・推進をサポートしている。（独）中小企業基盤整備機構北海道支部でプロジェクトマネージャーも務めている。

お申込み・お問い合わせは、下記のいずれかにご連絡ください。

㈱千歳国際ビジネス交流センター 〒066-0009 千歳市柏台南1丁目3-1千歳アルカディア・プラザ1F TEL 0123-42-0501 FAX 0123-42-0502 ホームページ http://www.plaza-c.co.jp/	千歳商工会議所 〒066-8558 千歳市東雲町3丁目 TEL 0123-23-2175 FAX 0123-22-2122 ホームページ http://www.city.chitose.hokkaido.jp/cci/
--	---